



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

Roma, 11 febbraio 2010

A tutti i Dirigenti

SEDE

N. Segr. DG. 204.P

Risposta al Foglio del

N.

OGGETTO: Avviso per la procedura di conferimento degli incarichi
dirigenziali di II fascia.

In considerazione del nuovo Regolamento di organizzazione dell'AIFA, pubblicato in Gazzetta Ufficiale serie generale n.254 del 31 ottobre 2009, essendosi rese vacanti alcune posizioni dirigenziali non generali, per mancanza di titolari, si rende necessario procedere alla pubblicità dei posti di funzione disponibili (all. n.1) ed all'interpello del personale dirigente di II fascia per il conferimento dei relativi incarichi.

A fianco di ogni Ufficio è indicata l'attuale relativa fascia economica di appartenenza, in base all'accordo sindacale di II livello intervenuto tra le parti in data 17 Dicembre 2009.

I dirigenti di seconda fascia appartenenti a questa Amministrazione possono presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 18:00 del 13 febbraio 2010.

Il presente avviso viene pubblicizzato sul sito internet e mediante affissione nella bacheca istituzionale dell'Agenzia e contestualmente inviato via e-mail a tutti i dirigenti interessati.

Facendo seguito agli incontri con le OO.SS. tenutisi in data 16 settembre 2009 ed il 10 novembre 2009, in occasione dei quali sono stati illustrati i criteri di conferimento degli incarichi, per la scelta dei dirigenti, nel rispetto della normativa vigente in materia, si terrà conto in particolare:

1. della natura e delle caratteristiche degli obiettivi da conseguire;
2. delle attitudini e della capacità professionale del dirigente, desumibile anche dal suo curriculum;
3. dei risultati conseguiti nelle posizioni dirigenziali già ricoperte nell'amministrazione anche rispetto ai programmi ed agli obiettivi precedentemente assegnati ed ai risultati in precedenza conseguiti, nonché alla relativa valutazione, alle specifiche competenze organizzative

possedute ed alle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico da ricoprire.

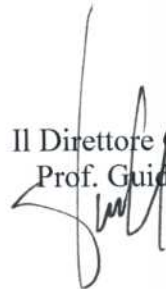
L'inoltro delle domande redatte sul modello allegato (all. n.2), corredate da un curriculum professionale aggiornato, dovrà avvenire a mezzo posta elettronica, alla casella o.pangallozzi@aifa.gov.it.

Potrà essere formulata una sola preferenza fra gli incarichi attribuibili nell'ambito dei posti da ricoprire.

Acquisite le preferenze dei dirigenti gli incarichi verranno attribuiti ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con Determina del Direttore Generale.

Prima di adottare il provvedimento di conferimento, sarà tempestivamente comunicato al dirigente, ai sensi dagli artt.7 e seguenti della Legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'avvio del procedimento di conferimento dello specifico incarico.

Il Direttore Generale
Prof. Guido Rasi





Agenzia Italiana del Farmaco
AIFA

POSIZIONI DIRIGENZIALI DISPONIBILI

AREA	UFFICIO	FASCIA RETRIBUTIVA
Direzione Generale	Ufficio Segreteria Tecnica DG	B
Ufficio Stampa e della Comunicazione	Ufficio Stampa e della Comunicazione	B
Area 3 Vigilanza Post Marketing	Unità con funzioni di coordinamento delle attività di prevenzione e contrasto alla contraffazione dei medicinali ad uso umano	C1
	Unità con funzioni di coordinamento ispezioni di farmacovigilanza	C1
	Unità con funzioni di coordinamento attività del centro informazione indipendente del farmaco	C1
Area 4 Strategia e Politiche del Farmaco	Unità coordinamento delle Segreterie Organismi Collegiali	C1
Area 5 Ispezione e Certificazione	Unità con funzioni di coordinamento ispezioni materie prime	C1

All'Ufficio

PROCEDURA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI II FASCIA
 (Riservata ai dirigenti di seconda fascia. Rif. Nota prot. n. del

Il/La sottoscritto/a,

Cognome:	
Nome:	
Professionalità:	
Incarico Attuale:	
Recapito telefonico dell'Ufficio:	

in relazione alla nota prot. n. del esprime la seguente preferenza per il conferimento di uno degli incarichi dirigenziali di seguito elencati:

- Ufficio Segreteria Tecnica DG
- Ufficio Stampa e della Comunicazione
- Unità con funzioni di coordinamento delle attività di prevenzione e contrasto alla contraffazione dei medicinali ad uso umano
- Unità con funzioni di coordinamento ispezioni di farmacovigilanza
- Unità con funzioni di coordinamento attività del centro informazione indipendente del farmaco
- Unità coordinamento delle Segreterie Organismi Collegiali
- Unità con funzioni di coordinamento ispezioni materie prime

Si allega il proprio curriculum professionale.

Luogo e Data

Firma